

## 添加学生

手动添加
从学生库添加
批量导入

此处不允许导入新学生账号！

请仔细阅读并严格按照模板文件中的说明文字，并严格按照其中格式输入信息，否则可能会导致导入失败。

下载最新模板  
批量导入

Microsoft Excel 2010 窗口，显示名为 "ImportExcelTemplate (模板模板) - Microsoft Excel"。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	邮箱/账号*	姓名*	角色 (教师或者学生)	性别	电话	院系	专业	行政级别	入学年份	学校
2	111@123.com	李雷	学生	男	13312341234	某院系	某专业	13讲师	2013	
3	111@123.com	韩梅梅								
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

1. 请保持第一行字段名称同模板一致，包括文字以及符号。

2. 邮箱/账号\*，姓名\*字段为必填字段，其他字段选填。

3. 如需导入多个教学组织，请在多个sheet中添加学生，并将sheet重新命名为组织名称。

4. 如需导入其他学校学生，请在最后“学校代码”字段填入学校代码(学校代码怎么设置，请见帮助文档)。

\*导入前请删除此说明性文字